

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт» на 2022-2023 годы.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p>	Октябрь-ноябрь 2022 года	Руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт» о Целевой модели наставничества; поиск	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с</p>	Ноябрь-декабрь 2022 года	Руководитель, администрация, классные руководители

	<p>потенциальных наставников</p>	<p>сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.</p>		
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»</p>	<p>3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 года</p>	<p>директор, администрация, проектная группа</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022 года</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

	<p>персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних направляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных направляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных направляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p>	Декабрь 2022 года	Администрация, куратор, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт- листа наставников		

		<p>программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>		
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Рекрутинг наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	<p>Куратор, психолог</p>
<p>Формирование тандемов/ групп</p>		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах.</p> <p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при</p>	<p>Декабрь 2022 года - январь 2023 года</p>	<p>Куратор, психолог</p>

		необходимости), продолжить поиск наставника.		
2. Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение				
Организация работы tandemов/групп	Закрепление продуктивных отношений в tandemе/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	Январь - ноябрь 2023 года	Куратор
3. Образовательные события				
	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и	Создание специальных рубрик на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Кень - Юрт»	До 30.09.2022 г.	Куратор, администрация

<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>Участие педагогов-наставников в мероприятиях, проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «учитель-учитель» Конкурс «ЛУЧШАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ПАРА» (на школьном уровне) Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт» в разделе «Целевая модель наставничества».</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор, администрация</p>
		<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p>	<p>Декабрь 2022 года</p>	<p>Куратор, администрация</p>
		<p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p>	<p>Куратор, администрация</p>	
		<p>В течение года</p>	<p>Куратор, администрация</p>	
		<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>	<p>Май-июнь 2023 года</p>	

		<p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса «Наставник года»</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>9. Проведение конференции по результатам реализации программы наставничества и публикации результатов программ наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и научно-методическом журнале «Вестник ИРО»</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	---	--	--