

План-график
мероприятий по введению федеральных основных
общеобразовательных программ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ые	Показатели/ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения ФООП				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению ФООП	Февраль 2023г.	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательного учреждения
1.2.	Создание рабочей группы по введению ФООП	Февраль 2023г.	Администрация	Создана рабочая группа по введению ФООП
1.3.	Разработка проектов- планов и план работы по введению ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель 2023г.	Члены раб. группы	Разработаны планы по введению ФООП НОО, ООО, СОО
1.4.	Актуализация сведений об ответственных в за введение ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель 2023г.	Руководитель РГ	Актуализирована база данных по специалистам, ответственным за введение ФООП НОО, ООО, СОО

1.5.	Разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП	До 01.09. 2023	Администрация	Разработаны ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП
1.6.	Приведение в соответствие локальных нормативно-правовых актов в соответствии с требованием ФООП	До 01.09. 2023	Руководитель	Приведены в соответствии с ФООП все НПА ОУ
1.7.	Пополнение библиотечного фонда школ учебно-методическими материалами, в т.ч. в электронной форме	2023-2024 учебный год	Руководитель	Фонд учебников и учебных пособий приведен в соответствие с ФООП
1.8.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023г.	Руководитель	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации
II. Методическое обеспечение введения ФООП				
2.1.	Участие в вебинарах, федеральных и региональных просветительских мероприятиях по введению ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИН)	По плану оипмо	Зам. рук. ОУ, педагогические работники.	Для педагогических работников обеспечено методическое сопровождение педагогов
2.2.	Проведение заседаний предметных МО по вопросам введения ФООП НОО, ООО, СОО	По плану ШМО	Руководитель МО	Синхронизированы действия по введению ФООП НОО, ООО, СОО на всех уровнях

2.3.	Участие в совещаниях по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП	Постоянно	Администрация	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательного учреждения
2.4.	Проведение педагогических советов по вопросам введения ФООП, ФАООП УО (ИН)	Май 2023г.	Руководитель	Синхронизированы процессы введения ФООП для организации работы на общеобразовательного учреждения
2.5.	Использование в работе конструктора рабочих программ https://edsoo.ru/constL Tictor	При составлен ИИ РП	Педагогические работники ОУ	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.
2.6.	Организовать обновление учебно - методической документации в общеобразовательных организациях с учетом введения ФООП	Май - август 2023	Руководитель	Обновлена учебно-методическая документация с учетом введения обновленного ФГОС СОО
2.7.	Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности	Апрель - май 2023 года	Педагогические работники	Синхронизированы процессы введения ФООП для организации работы педагогических и управленческих команд
III. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				

3.1.	Осуществление повышения квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП. Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки управленческих кадров и педагогических работников	Апрель - август 2023 года	Отдел образования общеобразовательные учреждения	Разработан и реализован план - график курсовой подготовки управленческих кадров и педагогических работников по введению ФООП. Управленческие и педагогические работники освоили программы повышения квалификации по вопросам введения ФООП
3.2.	Обеспечение кадрового, финансового, материально-технического и иных условий реализации образовательной программы НОО, ООО, СОО, соответствующих ФООП	постоянно		Обеспечены все условия для введения ФООП
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1.	Обеспечение кадрового, финансового, материально-технического и иных условий реализации образовательной программы НОО, ООО, СОО, соответствующих ФООП	постоянно		Обеспечены все условия для введения ФООП
V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего				
5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП	По срокам исполнения мероприятий согласно плану работ	Отдел образования	Информирование общественности о введении ФООП сайтах ОУ. Осознание педагогическим сообществом и родительской общественностью прав и возможностей, предоставляемых системой образования
6.2.	Создание вкладки на сайте ОУ по введению ФООП, своевременное обновление информации	Ежемесячно	Общеобразовательные учреждения	Информирование общественности о введении ФООП на Сайте школы