

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»
от 30.09.2024г № 145

План

Мероприятий (дорожная карта) реализации Целевой модели
наставничества в МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт Т. розненского муниципального района» ЧР

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа о реализации целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none">- определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;- создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду);- привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);- создать страницу на сайте ОУ;- определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее - АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет - технологий и пр.) и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом.2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.3. Издание приказа назначения куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2024 года	Руководитель ОУ

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускников, работодатели и др.</p> <p>2. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия аудиториями партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>3. Объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.</p>	сентябрь 2024 года	Руководитель ОУ
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение совещания с педагогиками по вопросам реализации целевой модели наставничества в ОУ. Выбор форм и программ наставничества</p> <p>2. Актуализация программы наставничества в ОУ.</p>	сентябрь 2024 года	Руководитель ОУ
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы.	до октября 2024 года	Руководитель ОУ
	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Организация сбора данных о наставляемых по доступным: каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор запросов наставляемых к программе; - провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее - АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); - использование различных форматов для популяризации программы 	сентябрь – октябрь 2024 года	Руководитель ОУ
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2024 года	Руководитель ОУ
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников			

	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	сентябрь – октябрь 2024 года	Куратор, М.Р. Абагаева
3.	Формирование Базы наставников	Формирование Базы наставников	сентябрь – октябрь 2024 года	Куратор, М.Р. Абагаева
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование Базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование Базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. 		

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2024 года	Куратор, М.Р. Абагаева
5.	Формирование наставнических пар, групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказов о закреплении наставников за наставляемыми. 	2024 год	Руководитель ОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	до октября 2024 года	Руководитель ОУ
	Закрепление наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости). 	сентябрь - декабрь 2024 года	Руководитель ОУ
	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встреч в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Куратор, М.Р. Абагаева

	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>2024 -2025 год</p>	
7.	<p>Завершение наставничества</p> <p>Отчеты по планам работы направленный наставничества</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p> <p>Рефлексия и организация «обратной связи»</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОУ и организаций-партнеров.</p> <p>1. Организовать «обратную связь» с наставниками наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексно).</p>	<p>май 2025 года</p> <p>январь-май 2025 года</p> <p>май 2025 года</p>	<p>Куратор, М.Р. Абагаева</p> <p>Руководитель ОУ</p> <p>Руководитель ОУ</p>