



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КЕНЬ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципални бюджетни йукььерчу дешаран хьукмат
«ГАЛНИ-ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБІДХь «Гални-Йуьртара ЙИИ»)

П Р И К А З

27.08.2025г.

№ 126/1

с. Кень - Юрт

Об организации школьного питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А., в соответствии с Федеральным законом № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе зам. директора по ВР, Жайрханову Я.А. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Жайрхановой Я.А.-зам. дир. по ВР;
Абдулшейхановой М.В. – педагога- психолога.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для учащихся 1-4 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся льготных категорий –детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей-инвалидов, детей погибших сотрудников СВО.
6. Повара школы, Джамалдинову Т.Ю., и кухонного работника, Бузуркаеву А.С. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

7.Классным руководителям 1-4 классов:

- продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей их родителей, используя в практической работе методические рекомендации 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

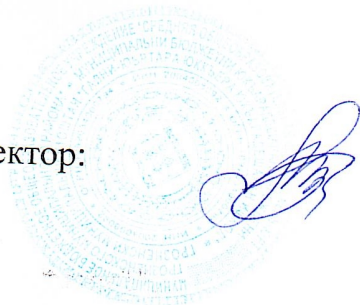
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8.Утвердить график посещения учащимися школьной столовой (Приложение 1).

9.Жайрхановой Я.А., зам. директора по ВР, ответственной за питание, вести делопроизводство по организации питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



М.М. Бисултанова

**График посещения учебными коллективами (классами, группами)
школьной столовой (буфета)**

Перемена	Класс	Начало	Окончание
1	1А, 1Б	09:05	09:25
2	3А, 4	9:55	10:15
3	2А,2Б	14:10	14:30
4	3Б	14:55	15:15