

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Кень- Юрт Грозненского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран хъукмат
«Грозненски муниципальни кӀоштан
Гални- Юртан юккьера юкъярадешаран школа» Нохчийн Республикин

П Р И К А З

от 30.08.2019.

№ 104/1

с. Кень- Юрт

О создании Аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогов
на соответствие занимаемым ими должностям

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
- 1.2. Персональный состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 1.
- 1.3. График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению № 2.
- 1.4. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности согласно приложению № 3.
2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии с 01 сентября 2019г. по 31 мая 2020г.
3. Зам. директора по ИКТ Хамзатову А.Ж. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



М.М. Бисултанова

**Персональный состав Аттестационной комиссии
МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»**

Председатель Аттестационной комиссии:

М.Р. Абатаева – зам. директора по УВР

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

М.М. Бисултанова – директор

Секретарь Аттестационной комиссии:

А.С. Минкаилова – председатель профсоюзного комитета

Члены Аттестационной комиссии:

1. Дударова М.С. – учитель начальных классов
2. Абдулшайханова М.В. – социальный педагог.

График
подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого педагога	Сроки подготовки представления	Подпись
1.	Хамзатова Петимат Хожаевна	До 09 декабря 2019г.	
2.	Нуркаева Асет Хамзатовна	До 09 декабря 2019г.	
3.	Юсупов Турпалали Хазырович	До 09 декабря 2019г.	
4.	Джайрханова Аминта Ширвановна	До 09 декабря 2019г.	
5.	Кагерманова Залина Сайдемиевна	До 09 декабря 2019г.	

График
проведения заседаний Аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания
1.	30 августа 2019г.
2.	11 декабря 2019г.
3.	28 мая 2020г. (при необходимости)

План
работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт» к аттестации на соответствие ими занимаемым
должностям

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Август-сентябрь	Зам. директора УВР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора УВР
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора УВР
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора УВР
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора УВР
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора УВР
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь	Зам. директора УВР
8.	Заседания АК. Рассмотрение	В течение учебного	Члены АК

	описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогов.	года	
9.	Анализ итогов прохождения аттестации в 2018-2019 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Май	Зам. директора УВР
10.	Оформление личных дел педагогов в связи с результатами аттестации.	В течение года	Делопроизводитель