

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КЕНЬ - ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ГАЛНИ- ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
(МБЮХЪ «Гални- Юьртара ЮЮИ»)

П Р И К А З

01.03.2024г

№ 36

с. Кень- Юрт

О создании музея в МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуясь письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт» музей историко-краеведческой направленности с 01.03.2024 года.
2. Назначить руководителем музея, ответственным за организацию музейной работы педагога ДО, Абубакарову Л.Н.
3. Утвердить:
 - Положение о музее МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт» (приложение № 1);
 - Список музейного актива (приложение № 2);
 - План работы актива (приложение № 3);
 - Список Совета (приложение № 4).
4. Контроль за деятельностью музея возложить на заместителя директора по ВР, Я.А. Жайрханову.



М.М. Бисултанова

Положение о музее МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт» (далее – музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования экспонирования музейных предметов (экспозиционно-выставочный зал, шкафы с запирающими устройствами), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- организацию экспозиций и выставок;

- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;

- клуб интересных встреч;

- экскурсии;

- классные часы;

- музейные и краеведческие уроки;

- ведение вкладки музея на сайте ;

- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»
№ 36 от 01.03.2024г.

Список музейного актива

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/класс	Курируемое направление
1.	Бисултанова Марет Мовладовна	Директор	«Свет немеркнущей звезды»/ «Наша гордость – выпускник»
2.	Жайрханова Яха Абазовна	Заместитель директора по ВР	«Вайнахский быт»/ «Наша гордость – выпускник»
3.	Джамалдаева Хеда Хамзатовна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	«Герои нашего времени»
4.	Абубакарова Лида Нохаевна	Педагог ДО/ руководитель музея	«Великая Отечественная война»
5.	Абаев Хамзат Арсенович	8 «А» класс	
6.	Абуева Илима Халидовна	8 «А» класс	
7.	Байбетиев Ибрагим Асланович	8 «А» класс	
8.	Бараханов Сайхан Гиланиевич	8 «А» класс	
9.	Закриева Марха Ахмедовна	8 «А» класс	
10.	Сайдулаева Марха Ризвановна	8 «А» класс	
11.	Усманова Раяна Расуловна	8 «А» класс	
12.	Халаев Хасмагомед Висхаевич	8 «А» класс	
13.	Эльмурзаев Сайд- Ахмед Магомедович	8 «А» класс	
14.	Дударова Раяна Магомедовна	8 «А» класс	

Приложение № 3
к приказу МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»
№ 36 от 01.03.2024г.

**План работы актива
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы музея на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Абубакарова Л.Н.
2.	Проведение экскурсий, открытых уроков, акций в музее	в течение года	Абубакарова Л.Н. Жайрханова Я.А.
3.	Поисковая, исследовательская деятельность	в течение года	Абубакарова Л.Н. Джамалдаева Х.Х.
4.	Участие в районных и республиканских исследовательских конкурсах	в течение года согласно плану	Абубакарова Л.Н. Жайрханова Я.А.
5.	Проведение инвентаризации экспонатов музея	в течение года, по мере поступления	Абубакарова Л.Н. Бисултанова М.М.
6.	Проведение мероприятий и участие в них согласно плану	в течение года	Абубакарова Л.Н. Жайрханова Я.А.

Руководитель музея



Л.Н. Абубакарова

Приложение № 4
к приказу МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»
№ 36 от 01.03.2024г.

Список Совета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/класс	Курируемое направление
1.	Бисултанова Марет Мовладовна	Директор	«Свет немеркнущей звезды»/ «Наша гордость – выпускник»
2.	Жайрханова Яха Абазовна	Заместитель директора по ВР	«Вайнахский быт»/ «Наша гордость – выпускник»
3.	Джамалдаева Хеда Хамзатовна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	«Герои нашего времени»
4.	Абубакарова Лида Нохаевна	Педагог ДО/ руководитель музея	«Великая Отечественная война»