

МУ «Грозненское РУО»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА с. КЕНЬ- ЮРТ  
ГРОЗНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.М. Бисултанова

Подпись

25.08.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### о горячем питании

с. Кень- Юрт

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 года № 178, рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 года.

1.2. Организация питания обучающихся МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт» (далее – обучающиеся) организуется администрацией школы совместно с родительским комитетом в школьной столовой (буфете).

1.3. Столовая школы (буфет) осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, регламентирующими порядок организации общественного питания.

#### 2. Порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов.

2.2. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню, рассчитанного на десять дней в соответствии с санитарными нормами.

2.3. Еженедельное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств.

#### 3. Организация питания в школе

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций муниципального бюджета.

3.3. Для отдельных обучающихся на основании заключения местных органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.

3.4. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.

3.5. При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на завтрак и отдых предусматривается одна перемена продолжительностью 20 минут.

3.7. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором общеобразовательного учебного заведения.

#### **4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы (буфета).**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

4.3. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательным учебным заведением себестоимости.

#### **5. Контроль за организацией питания обучающихся**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет повар и дежурный учитель с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания обучающихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсовете заседании родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заместителя директора по ВР и повара.