

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КЕНЬ - ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ГАЛНИ- ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
(МБЮХЪ «Гални- Юьртара ЮЮИ»)

П Р И К А З

09.09.2022г.

№ 175

с. Кень- Юрт

**О создании комиссии по организации
и проведению социально-психологического
тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.09.2022г. « 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся» приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01 октября 2022г. по 15 октября 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога школы, Абдулшайханову М.В.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор, М.М. Бисултанова;
члены комиссии:
- Жайрханова Я.А., зам. директора по ВР,
- Урсабиева М.Х., директора по ИКТ,
- Альбекова П.Р., секретарь- деловод,
- Абдулшайханова М.В., соцпедагог, класный рук-ль 7А кл.,

- Джамалдаева Х.Х.- классный руководитель 7Б класса,
- Ахмарова М.У.- классный руководитель 8А класса,
- Баймурзаева З.У.- классный руководитель 8Б класса,
- Сайдулаева Л.Х.- классный руководитель 9Б класса,
- Джамалдинова И.М., классный руководитель 9А класса,
- Юсупов Т.Х.- классный руководитель 10 класса,
- Абубакарова Л.Н., классный руководитель 11 класса.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4,5,6).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.



М.М. Бисултанова

1. / Д. Н. Мейраханова / 08.09.22.
2. / М. В. Нодурмайтханова / 08.09.22.
3. / А. Н. Абубакарова / 08.09.22.
4. / М. У. Ахмарова / 08.09.22.
5. / А. Х. Селфурмаева / 08.09.22.
6. / Ш. Х. Раунов / 08.09.22.
7. / М. Х. Хабиева / 08.09.22.
8. / А. А. Ахмедрахимова / 08.09.22.
9. / З. У. Баймурзаева / 08.09.22.
10. / А. Х. Камбаров А. Х. / 08.09.22.