

**Дорожная карта по подготовке к открытию центра «Точка роста» в  
МБОУ «СОШ с. Кень- Юрт Грозненского муниципального района» ЧР**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработать и утвердить локальные нормативные акты о деятельности Центра «Точка роста» (Положение о деятельности Центра, руководителя центра, порядок решения вопросов материальнотехнического и имущественного характера Центра, функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных программ естественно-научной и технологической направленностей)	До 01.02.2021г.	Директор школы, Заместитель директора школы по УВР
2	Разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»	Июль-август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Организовать ремонтные работы помещений для центра «Точка роста» в соответствии с фирменным дизайн-проектом	До 01.09.2021г.	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Подготовить документацию к аукционным процедурам и обеспечить заключение договоров на поставку оборудования с победителями конкурсных процедур	До 01.06.2021г.	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Заключить договора с единственным поставщиком по закупке оборудования для центра «Точка роста»	До 15.06.2021г.	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Обеспечить повышение квалификации педагогов по предметной области	До 15.08.2021г.	Директор, заместитель по УВР
7	Обеспечить утверждение дополнительных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей для реализации в Центре «Точка роста»	До 05.09.2021г.	Руководитель Центра
7	Обеспечить набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	До 10.09.2021г.	Руководитель Центра
8	Организовать приемку помещений для Центра «Точка роста»	До 01.09.2021г.	Директор

9	Организовать приемку оборудования для Центра	До 01.09.2021г	Директор
10	Организовать открытие Центра «Точка роста»		Директор, руководитель Центра