|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кень- Юрт Грозненского муниципального района» Чеченской Республики** |  | **Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат** **«Грозненски муниципальни к1оштан Гални- Юртан юккъера юкъарадешаран школа»****Нохчийн Республикин** |

**Почтовый адрес: 366018, ЧР, Грозненский район, с. Кень- Юрт, ул. Южная, 6**

**E-mail:** **amina06-09@mail.ru** **Тел. 8 (964)-060-44-67**

**ИНН - 2004006092/ ОГРН - 1092034000794**

**КПП – 200404001/ ОКВЭД – 85.13**

**РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**на заседании МС зам. директора по УВР Директор**

**Протокол № \_\_\_\_\_ Минкаиловой А.С Бисултанова М.М.**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**План мероприятий по улучшению сохранности учебников
и учебных пособий школьной библиотеке
на 2019-2020 учебный год**

Во исполнение протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова № 01- 153 от 19.11.2013г. о проведении в ОУ мероприятий по сохранности учебников, целях улучшения сохранности учебного фонда и для более полного обеспечения участников образовательного процесса учебниками и учебными пособиями реализовать выполнение следующих мероприятий:

1. Выдавать учебники только в присутствии классного руководителя или представителя родительского комитета данного класса.

2. Проверять состояние учебников или учебных пособий на момент их выдачи.

3. Предупреждать об ответственности за сохранность выданного учебного пособия.

4. Ежемесячно проводить проверку состояния учебников и учебных пособий в присутствии классного руководителя или представителя родительского комитета.

5. Проводить рейды по проверке условий хранения учебников и учебных пособий в неблагополучных семьях в присутствии классного руководителя или представителя родительского комитета.

6. Выступать на школьных линейках и родительских собраниях с

информацией по итогам проверок.

7. С целью поощрения самых аккуратных учащихся выдавать им новые учебники.
8. Вести тетради по проверке учебников в каждом классе.

10. Принимать учебники только в присутствии классного руководителя или представителя родительского комитета.

11. За утерянный или приведённый в плохое состояние учебник

обязать родителей учащегося сдать на замену такой же учебник

в хорошем состоянии или другой учебник, соответствующий школьной программе.