



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КЕНЬ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»)

МХь «Грозненски КЦД»
Муниципальни бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«ГАЛНИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХь «Гални-Йуьртара ЙЙИ»)

П Р И К А З

15.12.2025г.

№ 172

с. Кень-Юрт

О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от 12.12.2025г. № 424-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Абатаеву Марьят Радиковну, заместителя директора по УВР.
3. Ответственному Абатаевой М.Р. обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
 - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
4. Секретарю-деловоду, Альбековой П.Р. совместно с абатаевой М.Р. в срок до 20 декабря 2025 г провести анализ:

4.1. должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций;

4.2. нормативно-правовых актов в части подготавливаемых педагогами документов

5. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M.M. Bisultanova".

М.М. Бисултанова

**Дорожная карта
по снижению документационной нагрузки педагогических работников**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	Декабрь 2025	Абатаева М.Р.
2.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Декабрь 2025	Хункаева З.Х.
3	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов, консультирование	постоянно	Абатаева М.Р.
4	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе.	Декабрь 2025	Бисултанова М.М.
5	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес школы запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	постоянно	Абатаева М.Р.
6	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	Декабрь 2025	Бисултанова М.М.
7	Внесение изменений в нормативные акты	Декабрь 2025	Бисултанова М.М.
8	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Бисултанова М.М.